

## 경력확인서

※ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바라며, 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	실명확인	처리기간	즉시																				
인적사항 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">① 성명</td> <td style="width: 35%;">홍길동 <i>hong</i> (서명 또는 인)</td> <td style="width: 15%;">주민등록번호</td> <td colspan="2">123456 - 1234567</td> </tr> <tr> <td>전자우편주소</td> <td>전화번호</td> <td>휴대전화번호</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>123@kocea.or.kr</td> <td>02) 1234 - 5678</td> <td>010 - 1234 - 5678</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="5">② 주소 서울시 강남구 언주로 650</td> </tr> </table>					① 성명	홍길동 <i>hong</i> (서명 또는 인)	주민등록번호	123456 - 1234567		전자우편주소	전화번호	휴대전화번호			123@kocea.or.kr	02) 1234 - 5678	010 - 1234 - 5678			② 주소 서울시 강남구 언주로 650				
① 성명	홍길동 <i>hong</i> (서명 또는 인)	주민등록번호	123456 - 1234567																					
전자우편주소	전화번호	휴대전화번호																						
123@kocea.or.kr	02) 1234 - 5678	010 - 1234 - 5678																						
② 주소 서울시 강남구 언주로 650																								
소속회사 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">③ 회사명 00산업개발(주)</td> <td style="width: 15%;">대표자 이 기술</td> <td colspan="3">사업자등록번호 (법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소 서울시 강남구 삼성로 638</td> <td colspan="3">④ 건설업종(면허번호 또는 등록번호)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 입사일 2016. 09. 01</td> <td>⑥ 퇴사일 2017.03.31</td> <td colspan="3">전화번호 02) 3416 - 9500</td> </tr> </table>					③ 회사명 00산업개발(주)	대표자 이 기술	사업자등록번호 (법인등록번호)			주소 서울시 강남구 삼성로 638		④ 건설업종(면허번호 또는 등록번호)			⑤ 입사일 2016. 09. 01	⑥ 퇴사일 2017.03.31	전화번호 02) 3416 - 9500							
③ 회사명 00산업개발(주)	대표자 이 기술	사업자등록번호 (법인등록번호)																						
주소 서울시 강남구 삼성로 638		④ 건설업종(면허번호 또는 등록번호)																						
⑤ 입사일 2016. 09. 01	⑥ 퇴사일 2017.03.31	전화번호 02) 3416 - 9500																						

### 기술경력

연번	⑦ 참여기간		⑧ 참여사업명				⑨ 발주자(청)	
	⑩ 직무분야	⑪ 전문분야	⑫ 공사종류	⑬ 담당업무	⑭ 직위	⑮ 책임정도	⑯ 공법	
	⑰ 공사(용역)개요(70자이내 공란포함)				⑱ 공사(용역)금액 (백만원)		⑲ 착공일	⑳ 준공일(예정일)
※ ⑰ 공사(용역)개요, ⑱ 공사(용역)금액, ⑲ 착공일 및 ⑳ 준공일(예정일)란은 「건설기술 진흥법」 또는 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」에 따른 사업수행능력평가용으로 필요한 경우에 한정하여 발주청의 확인을 받아야 합니다.								
	2016.09.01 ~ 2016.12.31		목포 산정동 00센트럴카운티2차아파트 신축공사				00산업개발(주)	
	건축	건축시공	공동주택(아파트)	관리감독	과장	일반감독		
	☞ 경력확인서에 발주청(인.허가기관)의 확인(날인)을 받아 제출하는 경우만 작성(⑰ ~ ⑳란)							
	2017.01.01 ~ 2017.03.31		전주 송천동 00센트럴카운티아파트 신축공사				00산업개발(주)	
	건축	건축시공	공동주택(아파트)	관리감독	과장	일반감독		
	☞ 경력확인서에 발주청(인.허가기관)의 확인(날인)을 받아 제출하는 경우만 작성(⑰ ~ ⑳란)							

위와 같이 건설기술자의 경력을 확인합니다.

2017 년 7 월 30 일

발주자, 인·허가기관 또는 사용자(대표자)

직인

#### 유의사항

1. 기술경력을 설계 또는 건설사업관리 사업수행능력평가에 활용하려는 경우 발주자나 인·허가기관 직인의 경력확인서를 제출하여야 하며, 입사신고 또는 일반적인 경력신고는 사용자(대표자) 직인의 경력확인서를 제출하여야 합니다.  
\* ⑰⑱⑲⑳란은 의무 신고사항은 아니며, 발주청 또는 인·허가 기관의 장의 확인이 있어야만 신고가 가능합니다.
2. 건설기술자 본인의 서명 또는 날인이 있는 경우에는 건설기술자 경력변경신고서(「건설기술 진흥법 시행규칙」 별지 제14호서식을 말합니 다)를 작성하지 않아도 되며, 입·퇴사일을 신고하는 경우 4대 보험 자료 등 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
3. 다수의 경력확인서를 작성하여야 하는 경우에는 기술경력만을 적은 서류를 첨부하여 제출할 수 있습니다. 2장 이상은 각 장에 사용자(대표자) 또는 발주자의 확인(간인 포함)을 받아야 합니다.
4. 대리인 신고서 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명	생년월일	연락처
	(서명 또는 인)		