■ 건설기술 진흥법 시행규칙 [별지 제19호의2서식]

건설기술인 경력확인 접수(처리)대장

일련번호	신청 연월일	신청자 성명	생년월일	신청 부수[1]	처리부서 및 담당자[2]		발급근거[3] (문서번호 등)	처리* 연월일	발급 부수	처리자
					사업부서	인사부서				
2019-1	2019.4.4	김00	00.00.00	1	김00	홍00	경력신고	2019.4.5	1	홍00
2019-2	2019.4.6	박00	00.00.00	1	김00	홍00	경력신고	2019.4.6	1	홍00
2019-3	2019.4.8	최00	00.00.00	2	김00	홍00	인사 2019-1	2019.4.8	2	홍00
2019-4	2019.4.9	정00	00.00.00	2	홍00	홍00	총무 2019-3	2019.4.9	2	홍00
					.	.				
					.	.				
					.	.				
					.	.				
					.	.				

* 경력확인서를 발급하거나 발급하지 않기로 건설기술인에게 통보한 날짜

297㎜×210㎜[백상지 60g/㎡(재활용품)]

1) 신청부수, 발급부수 : 경력확인서가 2쪽일 경우 1부로 처리(쪽수가 아닌 신청량 기준)

2) 처리부서 및 담당자: 경력확인서를 확인한 해당부서 확인자 성명

· 사업부서: 착수계·준공계·공사대장·설계도서·감독명령부·업무분장 등을 근거로 기술경력 및 참여기간 확인

· 인사부서: 임명대장 또는 인사기록카드 등을 근거로 사업부서 재직기간을 확인

※ 예) 사업부서와 인사부서 업무를 00팀에서 동시에 처리할 경우 사업부서, 인사부서 담당자란에 00팀 담당자명을 양쪽에 기재

3) 발급근거 : 경력신고, 회사 내부의 기술인 경력확인서 발급 관련 문서의 문서번호 등