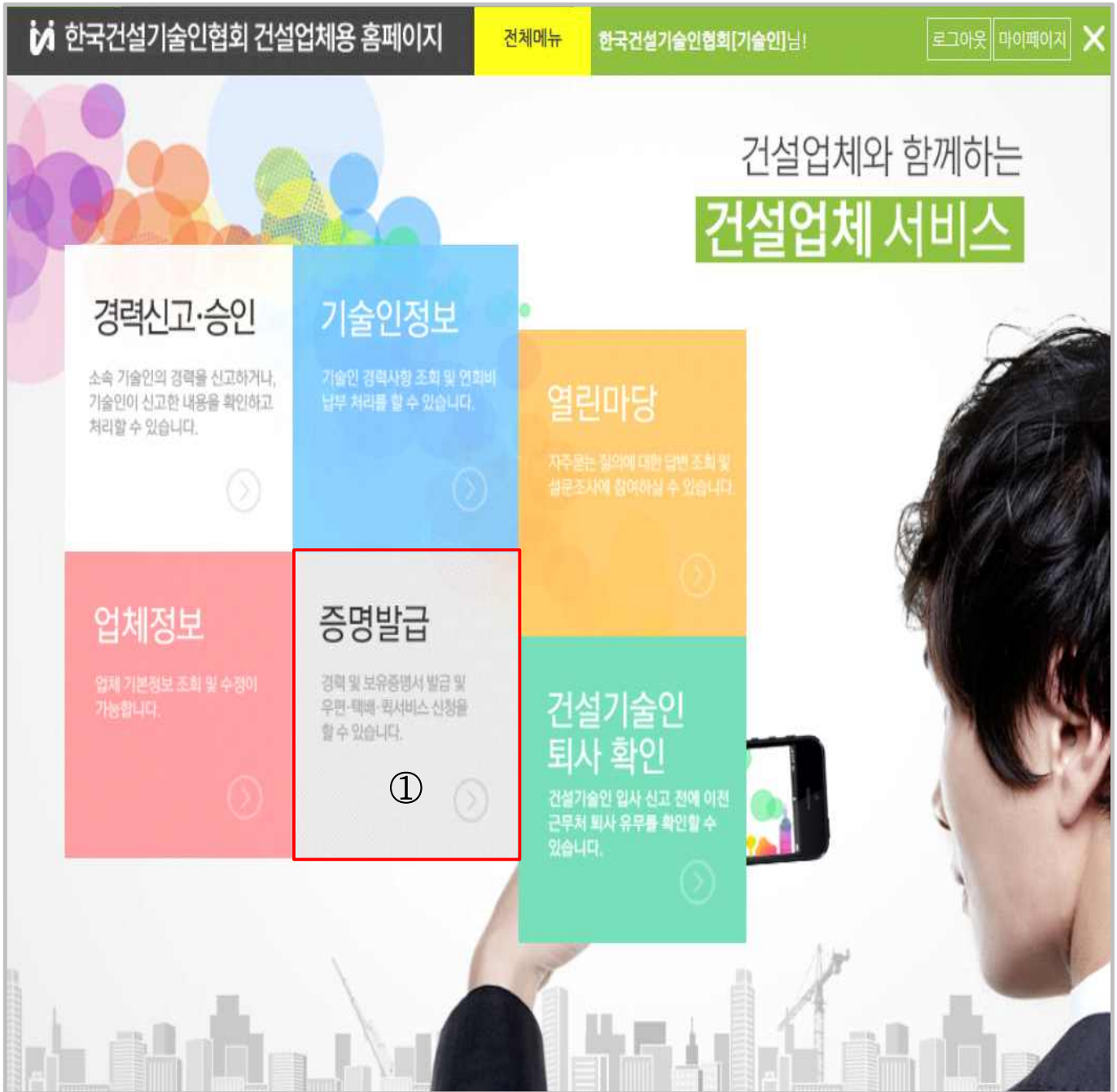


홈페이지 이용가이드 수정설명서

■ 건설기술인 신규고용률확인서



① 홈페이지 로그인 후 증명발급 선택

② 전체메뉴

증명발급

신규고용률확인서

발급신청

증명발급신청

③

● 증명발급 서비스 이용안내

- 공인인증서를 통한 업체인증 후 증명발급 서비스 이용이 가능합니다.
- 인터넷으로 신청한 증명서는 신청일(발급일)로부터 30일 이내만 출력이 가능합니다.
- 인터넷 증명발급 서비스는 24시간 이용가능 합니다.
(단, 증명발급 서비스 이용 등 홈페이지 이용 불편이나 지원을 위한 직원연결은 평일 09:00-18:00까지 운영됩니다.)
- 인터넷으로 발급된 증명서는 발급일로부터 90일간 협회 홈페이지에서 증명서의 진위 여부를 확인 할 수 있습니다.
- 온라인 증명발급 서비스 이용전 반드시 아래 "출력테스트"를 진행한 후 발급신청을 해 주시기 바랍니다.
- 경력증명서 열람은 업체에서 소속기술인에 한하여, 발급 단계에서 열람 가능합니다.
- 경력증명서 열람은 신청일로부터 30일 이내만 가능하며, 1회 한하여 출력이 가능합니다. (단, 출력 후 재열람은 불가합니다.)
- 신규고용률확인서(일반용)의 직전년도 평균 고용인원 명단 및 최근 1년간 신규건설기술인 명단 확인은 증명서 발급 후 발급이력에서 90일간 조회가 가능합니다.

⑤

발급 신청 >

결차안내 >

④



발급가능 프린터 목록 조회

Go



출력테스트

Go



증명발급 로그인 시 인증서 창이 뜨지 않는경우

Go

- ② 전체메뉴에서 증명발급 신규고용률확인서 선택
- ③ 증명발급 서비스 이용안내를 확인
- ④ 발급 가능 프린터 목록을 조회하여 출력 테스트를 진행 후 정상적으로 출력이 되는지 확인
- ⑤ 발급 신청 클릭

신청정보입력

01. 증명서선택

02. 정보입력

03. 결제

04. 발급

증명서 신청 0건

● 증명서 수수료

- 건설기술인 신규고용률확인서 : 1,000원/1부

⑥ 업체 담당자 정보

정보수정

아이디	TEST	성명	기술인
전화번호	0234169471	이메일	webmaster@kocea.or.kr

⑦ 발급 정보

- 일반용 및 조달청용 발급신청은 중복선택 가능합니다

증명서종류	건설기술인 신규고용률확인서	수령방법	인터넷발급
일반용 <input type="checkbox"/>	1 ▾ 부 <input type="checkbox"/> 조달청 전송 <input type="checkbox"/>	광고월	2022.11 ▾
조달청용 <input type="checkbox"/>	1 ▾ 부	광고월	2022.11 ▾

- 건설기술인 신규고용률확인서 발급신청 업체는 이미 퇴직한 건설기술인이 퇴직신고를 하지 않은 경우, 퇴직신고를 증명할 객관적 증빙자료를 방문제출하여 직전년도 동기간 평균 고용인원에서 제외시킬 수 있습니다.

⑧ 업체정보

업체명	한국건설기술인협회	대표자명	
건설업	토목건축공사업	전화번호	15775441

취소

다음단계 >

⑥ 업체 담당자 정보 확인 (업체정보 변경 시 정보수정 선택)

⑦ 발급정보 : 일반용, 조달청용, 광고 월 선택

- 일반용 : 조달청 기술용역 P·Q평가 제출 시 '조달청 전송'선택

⑧ 업체정보 확인 후 다음단계 선택

한국건설기술인협회 건설업체용 홈페이지

전체메뉴 증명발급 신규고용률확인서 발급신청

신청정보 확인

01. 증명서선택 → 02. 정보입력 → 03. 결제 → 04. 발급 → 증명서 0건

- 증명서 수수료
 - 건설기술인 신규고용률확인서 : 1,000원/1부
- 업체 담당자 정보 정보수정

아이디	TEST	성명	기술인
전화번호	0234169471	이메일	webmaster@kocea.or.kr

⑨ 발급 정보

증명서종류	건설기술인 신규고용률확인서		수령방법	인터넷발급
일반용	1부	조달청 전송	예	공고월
조달청용				공고월

수정 다음단계 >

⑨ 발급정보 확인 후 다음단계 선택
 - 일반용 조달청 전송 선택 시 '예'

한국건설기술인협회 건설업체용 홈페이지

전체메뉴 증명발급 신규고용률확인서 발급신청

증명서 결제

01. 증명서선택 → 02. 정보입력 → 03. 결제 → 04. 발급 → 증명서 0건

⑩

선택	증명서종류	수령방법	공고월	총부수	발급수수료
<input type="checkbox"/>	신규고용률확인서	인터넷발급	2022.11	1	1,000

- 수수료 및 결제수단
 - 신청된 건종 발급받으실 증명서를 선택한 후 [결제수단]을 선택하십시오.

⑪

발급수수료	0 원		
합계	0 원	성명(회사명)	기술인

결제수단 신용카드 실시간 계좌이체 휴대폰

※ 타인명의의 신용카드, 실시간계좌이체, 휴대폰 결제도 가능합니다.
 ※ 일부은행(산업, 수협, 신한, 우체국)은 법인계좌이체를 이용하실 수 없습니다.
 ※ 결제와 관련된 오류는 투스페이먼츠(Toss Payments) 고객센터 1544-7772로 문의하여 주시기 바랍니다.
 ※ 결제를 위한 모뎀을 다룬 중이거나, 모뎀을 설치하지 않았습니다.

취소 결제 >

⑩ “선택”클릭 ⑪ 수수료 확인 후 결제수단을 선택하여 결제



⑫ 결제를 완료하신 후 출력 대기목록에서 발급 선택 후 출력



⑬ 결제 영수증 조회 ·출력 가능