

7. 자격신고

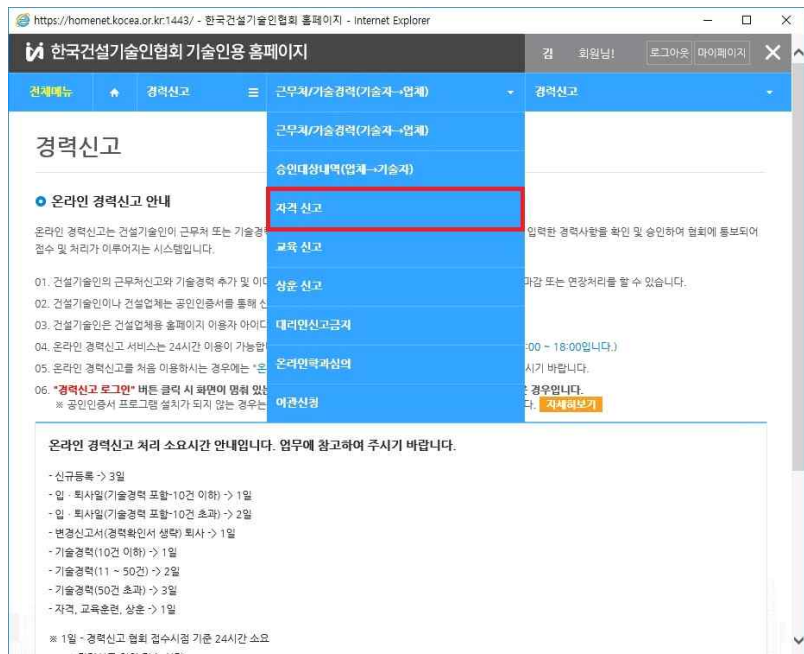
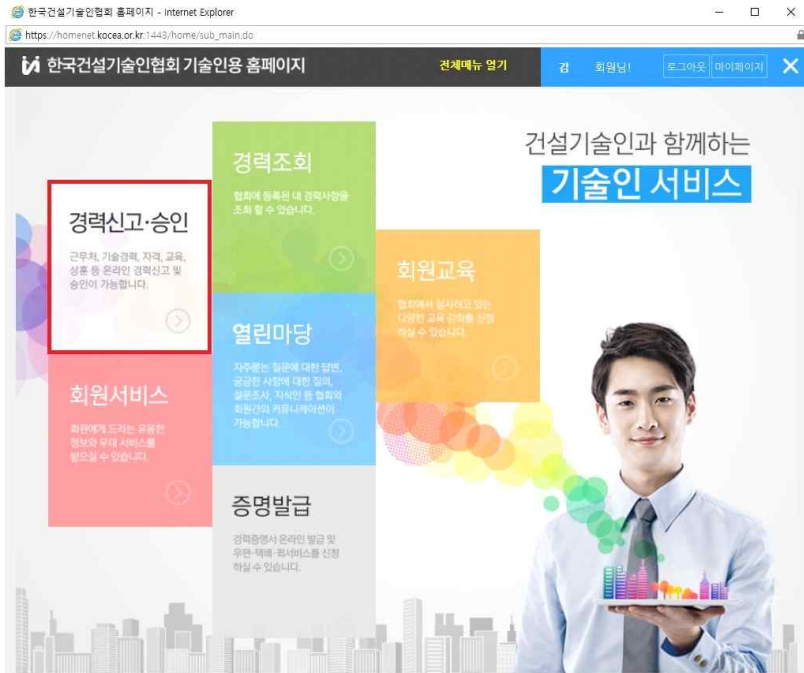
자격신고는 한국산업인력공단에서 발행한 건설기술관련 국가기술자격만 온라인 신고가 가능하며 발급기관에서 자격취득사실이 확인되어야 합니다.

이외의 기관에서 발행한 자격신고는 방문, 우편, 팩스[FAX:02-3416-9091, 9098]로 신고 가능하며 경력증명서[별지제18호서식] "건설기술진흥법령 외 자격"란에 표기됩니다.

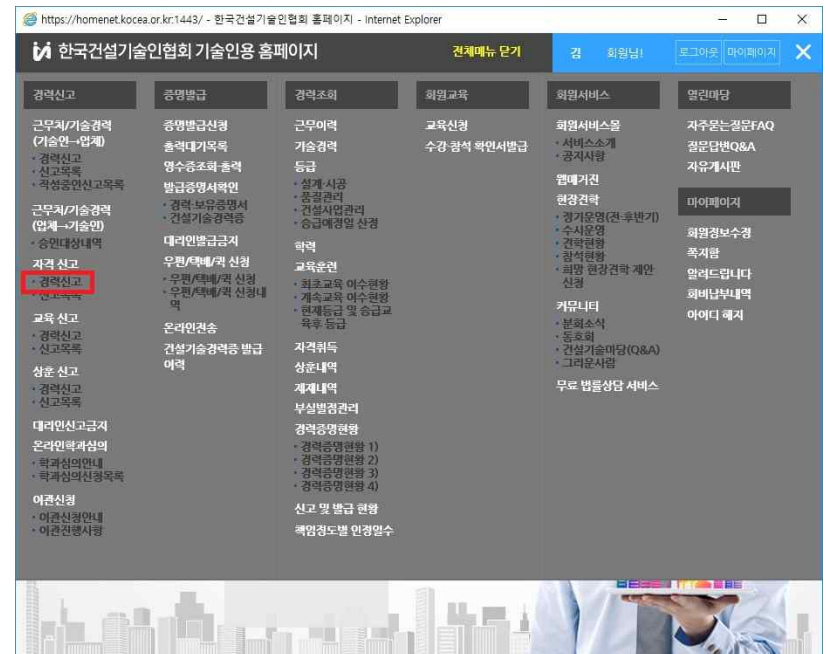
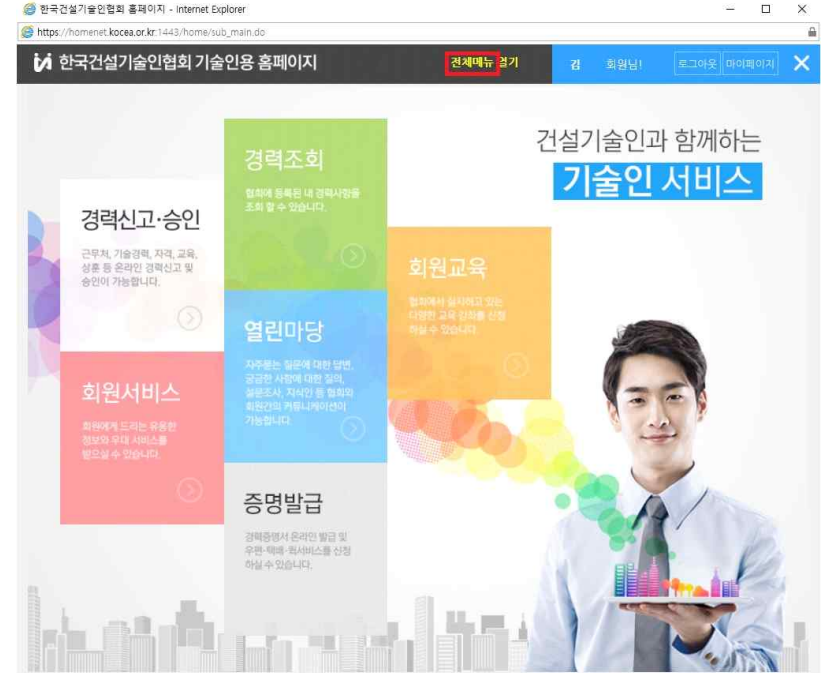
1) 기술인 인증서로 로그인합니다.

2) '경력신고' 선택

3) '경력신고·승인' 선택 -> '자격신고' 선택



3-1) 또는 '전체메뉴' -> '(자격신고) 경력신고' 선택



4) '체크박스' 체크 -> '자격신고' 선택

- 온라인 경력신고 유형별 처리 소요시간을 확인할 수 있습니다.

자격신고

01. 신고유형선택 → 02. 신고내역작성 → 03. 공인인증서 전자서명 → 04. 완료

● 신고된 자격 취득 사항 ●

연번	자격종목 및 등급	자격번호	합격일자	교부(등록)일자
2	토목기사	111111111111	2009-12-03	2009-12-02
1	건축기계설비기사	01202040640A	2001-08-27	

1

취소 **자격신고** >

① 상 내용 확인 합니다.

② **자격 신고** >

온라인 경력신고 처리 소요시간 안내입니다. 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

- 신규등록 -> 3일
- 입·퇴사일(기술경력 포함·10건 이하) -> 1일
- 입·퇴사일(기술경력 포함·10건 초과) -> 2일
- 변경신고서(경력확인서 생략) 퇴사 -> 1일
- 기술경력(10건 이하) -> 1일
- 기술경력(11 ~ 50건) -> 2일
- 기술경력(50건 초과) -> 3일
- 자격, 교육훈련, 상훈 -> 1일

※ 1일 - 경력신고 협회 접수시점 기준 24시간 소요
 * 경력신고 협회 접수 시점
 - 신규등록 : 기술인 협회전송
 - 입·퇴사일 및 기술경력 : 업체(기술인) 승인 완료
 - 자격, 교육훈련, 상훈 및 변경신고서(경력확인서 생략) 퇴사 : 기술인 신고 완료

※ 협회 담당자의 업무 처리시간은 평일 09:00 ~ 18:00입니다.
 ※ 업무량에 따라 처리시간이 변동 될 수 있습니다.

5) '자격신고' 선택

- 협회에 기신고된 자격사항을 확인할 수 있습니다.

자격신고

01. 신고유형선택 → 02. 신고내역작성 → 03. 공인인증서 전자서명 → 04. 완료

● 신고된 자격 취득 사항 ●

연번	자격종목 및 등급	자격번호	합격일자	교부(등록)일자
2	토목기사	111111111111	2009-12-03	2009-12-02
1	건축기계설비기사	01202040640A	2001-08-27	

1

취소 **자격신고** >

6-1) 수첩형 신고 시 '수첩형(일반)' 체크 -> 신고내역 작성 -> '다음' 선택

- 자격종목 및 등급을 검색하여 선택합니다.
- 합격일자, 교부일자(발급연월일-재발급 시 최근 발급연월일), 자격번호, 내지번호를 입력합니다.
- 내지번호는 자격증 1면 주의사항 좌측 상단의 번호를 '-' 생각하고 입력합니다.

자격신고

신고할 국가기술 자격을 입력하세요.

01. 신고유형선택 → 02. 신고내역작성 → 03. 공인인증서 전자서명 → 04. 완료

①

자격 신고 형태 수첩형(일반) 상강형 워터사할확인서

자격종목 및 등급 검색 초기화 합격일자

자격번호 마지막 자리는 영문 대문자입니다. 교부(등록)일자

내지번호 2009년 8월 3일 이후 발행자격증만 기재

※ 자격종목, 자격번호, 합격일자, 교부일자, 내지번호를 잘못입력하시면 회원님의 자격취득 사항에 대한 진위 확인(www.q-net.or.net)이 되지 않아 불승인 처리되오니, 자격증에 기재된 내용을 정확히 확인하여 신고하시기 바랍니다.

② **다음** > 신고자료조회 완료 취소

주의

내지번호는 자격증 1면 왼쪽상단에 위치합니다.
 (XX-X-XXXXXX), (XX-XX-XXXXXX)

신고중인 자격취득 사항이 없습니다.

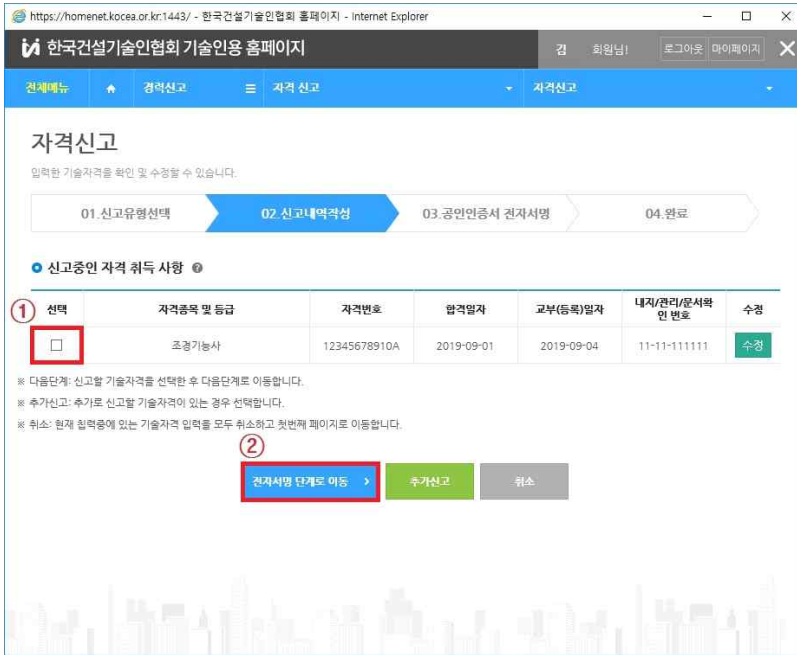
6-2) 상장형 신고 시 '상장형' 체크 -> 신고내역 작성 -> '다음' 선택

- 자격종목 및 등급을 검색하여 선택합니다.
 - 합격일자, 교부일자(발급연월일), 자격번호, 관리번호를 입력합니다.
 - 관리번호는 국가기술자격종 좌측 상단의 번호를 입력합니다. (XXXXXXXXXX-08-XXXXXX)
- ※상장형 자격증은 발급일로부터 90일 동안 조회 가능하오니 90일 이내 발급받은 자격증으로 신고하여 주시기 바랍니다.

6-3) 취득사항확인서 신고 시 '취득사항확인서' 체크 -> 신고내역 작성 -> '다음' 선택

- 자격종목 및 등급을 검색하여 선택합니다.
 - 합격일자, 자격번호, 문서확인번호를 입력합니다.
 - 문서확인번호는 국가기술자격 취득사항확인서 좌측 상단의 번호를 입력합니다. (HRD-XXXXXXXXXXXX-XXXXXX)
- ※취득사항확인서는 발급일로부터 90일 동안 조회 가능하오니 90일 이내 발급받은 자격증으로 신고하여 주시기 바랍니다.

7) '체크박스' 체크 -> '전자서명 단계로 이동' 선택



8) '신고자료 전자서명' 선택 -> 공인인증서 로그인

