

## 8. 교육신고

교육신고는 국토교통부 지정 종합, 전문교육기관에서 훈련받은 건설기술인력 교육사항만 온라인 신고가 가능하며, 교육수료증을 이미지 파일로 첨부하여야 합니다.

이외의 기관에서 교육 훈련을 받은 경우 방문, 우편, 팩스[FAX:02-3416-9091, 9098]로 신고하여 주시기 바랍니다.

건설기술진흥법 국토교통부 고시 「건설기술인 등급 인정 및 교육훈련 등에 관한 기준」에서 정한 교육훈련 이외는 경력증명서[별지제18호서식] "건설기술진흥법령 외 교육"란에 표기됩니다.

### 1) 기술인 인증서로 로그인합니다.

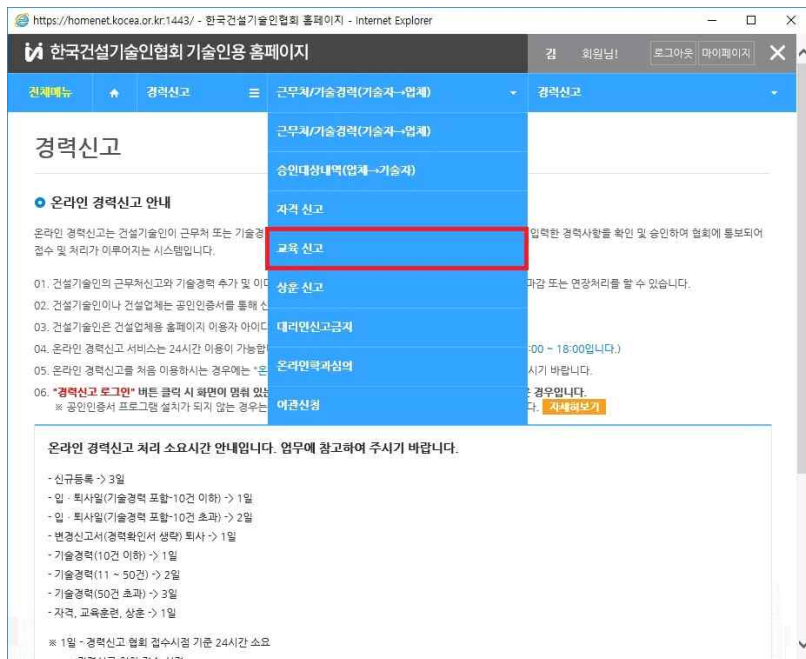
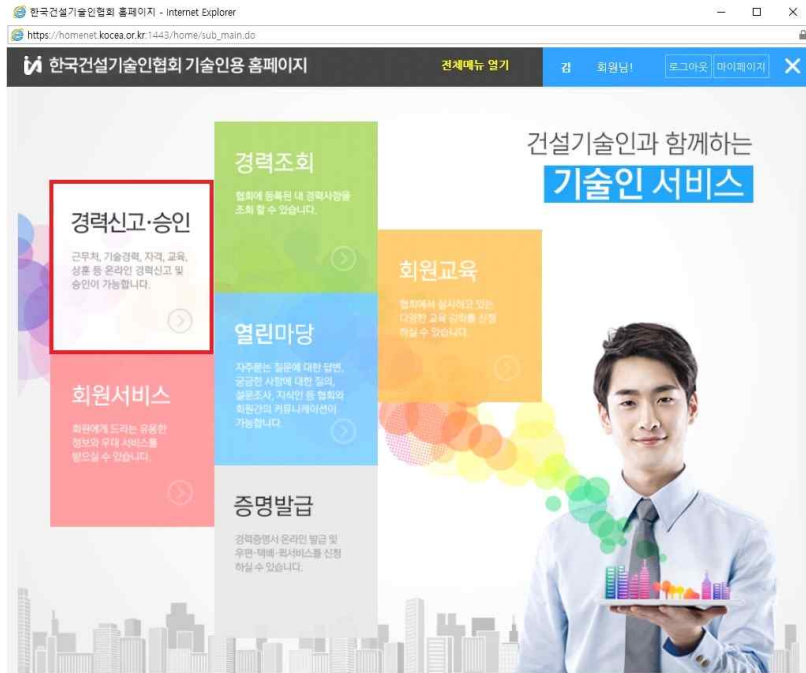
The screenshot shows the homepage of the Korea Construction Technology Association. The 'Education Report' (교육신고) menu item is highlighted with a red box. The page includes a navigation menu on the left, a main content area with various service icons, and a right sidebar with a 'Frequently Asked Questions' (자주묻는질문 FAQ) section.

## 2) '경력신고' 선택

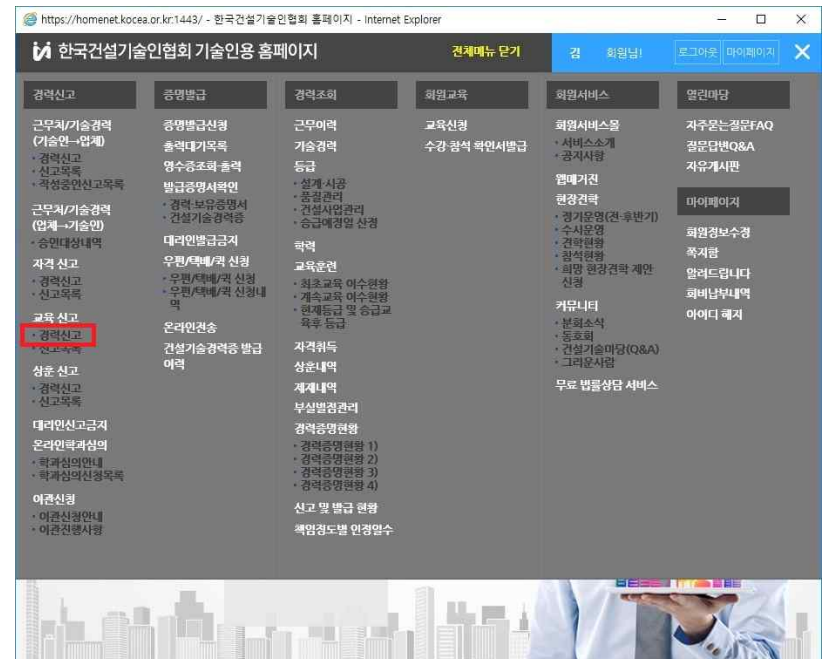
The screenshot shows the homepage of the Korea Construction Technology Association. The 'Career Report' (경력신고) menu item is highlighted with a red box. The page includes a navigation menu on the left, a main content area with various service icons, and a right sidebar with a 'Frequently Asked Questions' (자주묻는질문 FAQ) section.

The screenshot shows the login page of the Korea Construction Technology Association. The 'Login with Certificate' (인증서 로그인) button is highlighted with a red box. The page includes a navigation menu on the left, a main content area with a login form, and a right sidebar with various service icons.

3) '경력신고·승인' 선택 -> '교육신고' 선택

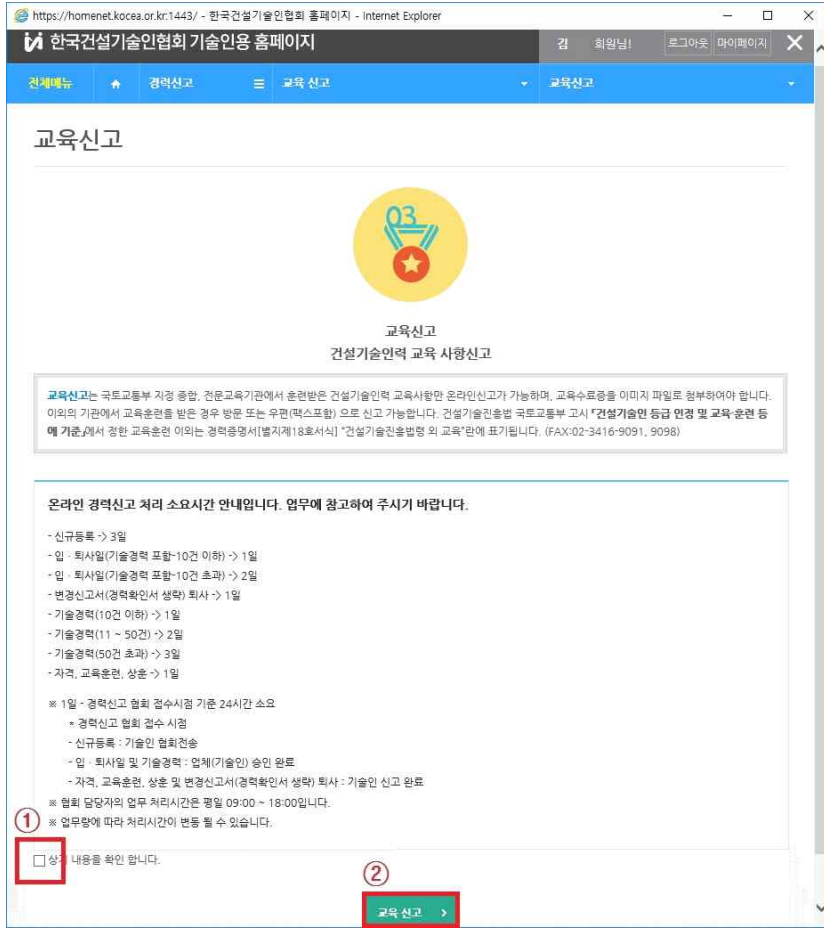


3-1) 또는 '전체메뉴' -> '(교육신고) 경력신고' 선택



4) '체크박스' 체크 -> '교육신고' 선택

- 온라인 경력신고 유형별 처리 소요시간을 확인할 수 있습니다.



5) '교육신고' 선택

- 협회에 기신고된 교육사항을 확인할 수 있습니다.

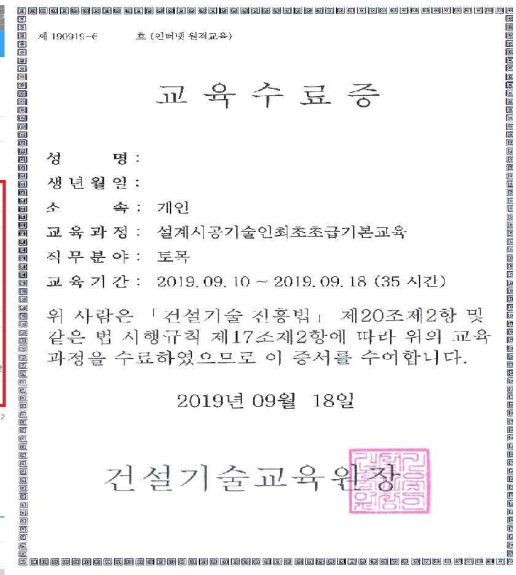


6) 신고내역 작성 -> '다음단계' 선택

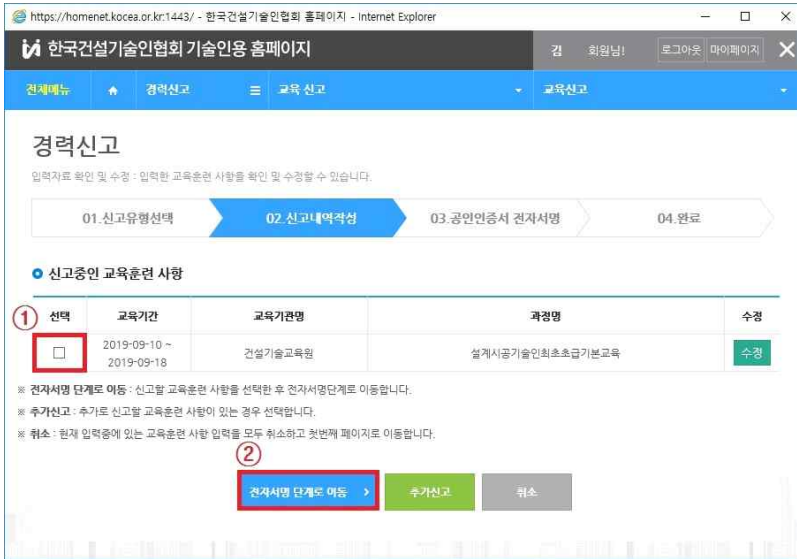
- 수료증 내용을 교육훈련 사항에 입력합니다.

- 첨부파일 '찾아보기'를 선택하여 교육수료증을 첨부합니다.

※ 파일첨부는 기본 이미지파일(JPG, GIF, PNG)로 설정되어 있으며 파일형식을 선택하여 PDF파일 첨부 가능



7) '체크박스' 체크 -> '전자서명 단계로 이동' 선택



8) '신고자로 전자서명' 선택 -> 공인인증서 로그인

